

## 苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称	专项委托业务费（新）	主管部门	中国共产党苏州市委员会政法委员会		
项目类型	一次性安排项目	项目级次	市本级		
开始时间	2026年	完成时间	2026年		
实施单位	苏州市社会治安综合治理中心	项目负责人/ 联系电话			
实施可行性	委托外部档案管理公司进行档案的收集、整理、归档、保管服务。				
项目实施内容	委托外部档案管理公司进行档案的收集、整理、归档、保管服务。				
项目资金 (万元)	收入			全年（程） 预算数	
		资金总额		4	
		财政拨款	小计		4
			一般公共预算资金		4
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
	上年结转资金		0		
	其他资金		0		
支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数	
	专项委托业务费		2	4	
年度目标		重要资料归档完成率100%，服务通过考核，归档及时，确保档案完整、安全管理。			
中长期目标		档案完整、安全管理。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	预算执行率	=100%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
		资金到位率	序时进度	100%	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	

产出指标	数量指标	资料应归档尽归档率	=100%	=100%
	质量指标	归档规范性	规范	规范
	时效指标	归档完成时效性	及时	及时
	社会效益	档案完整安全性	完整安全	完整安全
	可持续影响	档案管理制度建立情况	建立	建立
满意度指标	服务对象满意度	相关人员满意度	≥90%	≥90%